Приложение № 1

к Политике федерального государственного бюджетного

учреждения «Федеральный экспертно-правовой центр агропромышленного комплекса» в отношении обработки персональных данных

Форма

**Согласие**

**на обработку персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный экспертно-правовой центр агропромышленного комплекса» для достижения целей кадрового обеспечения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт, серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный экспертно-правовой центр агропромышленного комплекса» (далее – Учреждение), расположенного по адресу: город Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 11/1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата и место рождения;

3) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства), а также о гражданстве (подданстве) супруга (супруги);

4) паспортные данные (вид, серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи) или данные документа, его заменяющего;

5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

6) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) идентификационный номер налогоплательщика;

9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

10) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

11) сведения о семейном положении, о составе семьи и родственниках -родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения и иные персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции);

12) сведения о трудовой деятельности (приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности), а также о наличии поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

13) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;

14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

15) сведения об ученой степени;

16) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

17) информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

18) фотографическое изображение видеоизображение, голосовые данные (биометрические персональные данные);

19) сведения о пребывании за границей;

20) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

21) сведения о моих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) номер расчетного счета;

23) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности (специальная категория персональных данных);

24) сведения о деловых и иных личных качествах, которые носят оценочный характер;

25) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня трудового законодательства для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Учреждении;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений (увольнении) с Учреждением персональные данные хранятся в Учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись)